



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
มีนาคม ๒๕๖๘

## คำนำ

การบริหารงานบุคคล ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กร เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ความต้องการและความจำเป็นที่จะต้อง พัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างฐานปัญญาที่เข้มแข็ง เตรียมพร้อมที่จะใช้ฐานปัญญาที่มีของบุคลากรอย่างชาญฉลาด สำหรับ การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ไปสู่ระดับสูงขึ้น

กองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัยฯ มีกลไกในการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ มีกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อความสำเร็จ ๓ ประการ คือการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข และมีคุณธรรมจริยธรรม รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีผลการดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากรตามทิศทางและแนวโน้มที่มหาวิทยาลัยคาดหวัง อย่างมีประสิทธิภาพทั้งผลการดำเนินงานและความคุ้มค่าในการลงทุนพัฒนาบุคลากร

อย่างไรก็ตาม ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะบรรลุมิได้หากขาดการบูรณาการและความร่วมมือกันอย่างดีในทุกระดับและทุกส่วนงาน สุดท้ายนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอขอบคุณมายังผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีตลอดจนหน่วยงานต่างๆ ที่มีส่วนช่วยใน การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

กองบริหารงานบุคคล

มีนาคม ๒๕๖๘

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ความเป็นมา และข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

- ความเป็นมา

๑

- ตราสัญลักษณ์ ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย ปรัชญามหาวิทยาลัย

๕

- โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

๖

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลด้านบุคลากร ที่ใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๗

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑๒

ภาพการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๘

## ส่วนที่ ๑ ความเป็นมา และข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

### ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีเป็นสถานที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาในท้องถิ่นที่มีจุดเริ่มการก่อตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๕๘ ได้ก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นต่ำขึ้นในโรงเรียนตัวอย่างประจำมณฑล (ปัจจุบันคือโรงเรียนเบญจมาฆะมหาสาร อาคารหลังเก่าที่อยู่ด้านทิศตะวันตกของทุ่งศรีเมือง) ตามตราสารเสมาธรรมจักรน้อยที่ ๗/๑๑๔๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๔๕๘

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๕๙ กระทรวงธรรมการ อนุญาตให้มณฑลอุบลราชธานี จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูมณฑล (โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี)

พ.ศ. ๒๔๖๖ มณฑลอุบลราชธานีขอตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม ที่บ้านกุดเป่ง อำเภอวารินชำราบ เริ่มเปิดทำการสอนเมื่อ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๖๖

พ.ศ. ๒๔๖๗ มณฑลอุบลราชธานีขอตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูหัตถกรรม แผนกจักสาน ประจำมณฑลขึ้นโดยอาศัยชั้นล่างโรงเรียนวัดศรีทอง (วัดศรีอุบลรัตนารามในปัจจุบัน)

พ.ศ. ๒๔๗๙ กระทรวง ทำการอนุญาตให้จังหวัดอุบลราชธานี สร้างโรงเรียนสตรีประจำจังหวัดโดยเป็นโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัด สอนหลักสูตร “ประกาศนียบัตรจังหวัด”

พ.ศ. ๒๔๘๕ กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้จัดตั้งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือขึ้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ให้อยู่ในความดูแลของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีนายประสิทธิ์ สุนทรโทก เป็นครูใหญ่ อาคารที่สร้างขึ้นครั้งแรกมี ๖ หลังในปี พ.ศ. ๒๔๘๙ กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้เปิดสอนชั้นมัธยมปีที่ ๗ และ ๘ เพิ่มขึ้นในโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำจังหวัด จึงได้ยุบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือไป

พ.ศ. ๒๔๙๐ กรมสามัญศึกษามีโครงการเปิดโรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานีขึ้น โดยใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งยุบเลิกไปและกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการซ่อมแซม ๕๐,๐๐๐ บาท เริ่มทำการสอนได้ในวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๙๑ มีครูรวมทั้งสิ้น ๘ คน โดยมีนายประสิทธิ์ สุนทรโทก ทำหน้าที่เป็นครูใหญ่ หลักสูตรที่เปิดสอนในยุคนั้น มี ๒ หลักสูตร คือหลักสูตรประโยคครูมูล (ป.) รับนักเรียน ที่เรียนจบมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เข้าเรียนอีก ๒ ปี และหลักสูตรประกาศนียบัตรจังหวัด (ว.) รับนักเรียนที่จบชั้นปีที่ ๖ เข้าเรียนอีก ๑ ปี นักเรียนฝึกหัดครูรุ่นแรกเป็นชายทั้งหมดรวม ๖๐ คน โดยแบ่งหลักสูตรละ ๓๐ คน นอกจากโรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี ซึ่งมีเฉพาะนักศึกษาชายนี้แล้ว จังหวัดอุบลราชธานียังมีโรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดอีก ๑ โรงเรียน ซึ่งเริ่มเปิดสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๗๙ โดยสอนหลักสูตร “ประกาศนียบัตรจังหวัด” ปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๕๗) อาคารใช้เป็นสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุบลราชธานี

พ.ศ. ๒๔๙๕ นายเสนอน นาระคล ศึกษาธิการจังหวัด ได้ขออนุมัติกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดตั้งโรงเรียนประชาบาลขึ้นในบริเวณโรงเรียนฝึกหัดครู ๑ โรง ชื่อ “โรงเรียนเทพพรหมภูมิ” เปิดรับนักเรียนทั่วไปและเป็นโรงเรียนสาธิตด้วย โรงเรียนสาธิตแห่งนี้ได้ดำเนินงานสืบเนื่องมาจนถึงปี พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงได้ยุบเลิกไป

พ.ศ. ๒๔๙๗ กระทรวงศึกษาธิการได้ยกเลิกหลักสูตร “ประกาศนียบัตรจังหวัด” โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานีจึงจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร “ประโยคครูประถม” (ป.ป.) แทน โดย รับนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เรียนอีก ๓ ปี

พ.ศ. ๒๔๙๘ กระทรวงศึกษาธิการประกาศยกเลิกหลักสูตร “ประโยคครูมูล” และหลักสูตร “ประโยคครูประถม” โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานีจึงได้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร “ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา” (ป.กศ.) ขึ้นโดยรับนักเรียนที่จบมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เรียนอีก ๒ ปี

พ.ศ. ๒๔๙๙ กระทรวงศึกษาธิการได้ยุบโรงเรียนสตรีฝึกหัดครูประกาศนียบัตรจังหวัดอุบลราชธานีไปรวมกับโรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี และในปีที่โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานีได้เริ่มโครงการฝึกหัดครูชนบทขึ้น โครงการนี้เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยกับองค์การยูเนสโก (Thailand UNESCO Rural Teachers Education Project หรือ TURTEP) โดยองค์การยูเนสโกได้ส่งผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศมาช่วยดำเนินการ

พ.ศ. ๒๕๐๑ กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้โรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี เปิดสอนหลักสูตร “ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง” (ป.กศ. ชั้นสูง) ซึ่งเป็นหลักสูตรต่อเนื่องจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาอีก ๒ ปี พร้อมยกฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูอุบลราชธานี เป็น วิทยาลัยครูอุบลราชธานี โดยมี นายประสิทธิ์ สุนทรโทก เป็นผู้อำนวยการ

พ.ศ. ๒๕๑๐ ได้เปิดประโยคครูประถม (ป.ป.) โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ม.ศ. ๕) หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ม.ศ.๖) เข้าเรียนอีก ๑ ปี

พ.ศ. ๒๕๑๓ ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) ภาคนอกเวลา

พ.ศ.๒๕๑๗ ได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี วิชาเอกชีววิทยา ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘ และต่อมาก็ได้ขยายสาขาวิชามากขึ้นเป็นลำดับ

พ.ศ. ๒๕๑๘ ได้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) ภาคต่อเนื่องและโดยนัยแห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.๒๕๑๘ กรมการฝึกหัดครู จึงมีสภากาการฝึกหัดครู ดังนั้น “ผู้อำนวยการ” ของวิทยาลัยครูจึงเปลี่ยนเป็น “อธิการบดี” มีรองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ สำนักงานอธิการบดี คณะวิชา ภาควิชา ฝ่ายและแผนกต่าง ๆ

พ.ศ. ๒๕๒๗ กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้จัดตั้งวิทยาลัยครูชุมชนขึ้นในวิทยาลัยครูอุบลราชธานี ชื่อ “วิทยาลัยครูอุบลราชธานี” โดยให้เปิดสอนสาขาวิชาการอื่นนอกจากสาขาวิชาชีพครูและตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๒๗ (ฉบับที่ ๒) วิทยาลัยครูอุบลราชธานี จึงได้เปิดสอนสาขาวิชาชีพครูและสาขาอื่น ทั้งภาคปกติและภาค กศ.บป. (การศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ) นอกจากนั้นยังมีการปรับปรุงส่วนงานอื่น เพื่อส่งเสริมวิชาการขึ้นคือ มีสำนัก/ศูนย์ ดังนี้

๑. สำนักงานอธิการบดี
๒. สำนักส่งเสริมวิชาการ
๓. สำนักวางแผนและพัฒนา
๔. ศูนย์วิจัยและบริการการศึกษา
๕. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
๖. สำนักกิจการนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๓๔ กรมการฝึกหัดครูกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ได้ทำโครงการร่วมมือกันเปิดสอนระดับปริญญาโท สำหรับที่วิทยาลัยครูอุบลราชธานีเปิดสอน ๒ หลักสูตร คือ คณะพัฒนาสังคม เปิดสอนสาขาวิชาเอกพัฒนาสังคม และคณะรัฐประศาสนศาสตร์ เปิดสอนวิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์และ/หรือการบริหารโครงการและนโยบายสาธารณะ

พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ รัชกาลที่ ๙ โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แก่วิทยาลัยครูทุกแห่งทั่วประเทศ ดังนั้นวิทยาลัยครูอุบลราชธานี จึงใช้ชื่อว่า “สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี”

นาม “สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี” นี้ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล อดุลยเดชฯ รัชกาลที่ ๙ โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนามใหม่ขึ้นเป็นนามมงคลแทนคำว่า

“วิทยาลัยครู” ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ พระบรมมหาราชวัง ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ เพื่อให้สอดคล้องรองรับกับบทบาทที่ปรับปรุงตามพระราชบัญญัติฉบับใหม่ ในวโรกาสมหามงคลยิ่งวาระนี้พระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชฯ ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานดวงตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ ให้สถาบันราชภัฏได้อัญเชิญมาเป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันราชภัฏ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ พระบรมมหาราชวัง ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ นับว่าเป็นสิริมงคลอันสูงยิ่งแก่สถาบัน ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่และนักศึกษาทุกคน

สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ได้พัฒนาการเรียนการสอนในสาขาวิชาชีพครู และสาขาวิชาการอื่น ๆ ที่หลากหลาย สนองความต้องการของชุมชนในท้องถิ่น และเมื่อได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบทบาท ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขยายขอบข่ายไปสู่ความเจริญเติบโตในรูปแบบของสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดทำการสอนในสาขาวิชาการและสาขาวิชาชีพในระดับสูงกว่าปริญญาตรีได้ จึงได้ออกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๒ ตอน ๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๓๘ ขึ้นมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘

สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ได้มีการเตรียมการที่จะเปิดสอนในระดับปริญญาโท โดยคาดว่าจะเปิดสอนให้ทันปีการศึกษา ๒๕๓๙ สาขาวิชาที่มีความพร้อมที่จะเปิดสอนในระยะเริ่มต้นนี้ได้แก่ การบริหารการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา โดยเปิดสอน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา และได้มีการยกร่างหลักสูตรเพื่อเตรียมการเปิดสอนได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการวิจัยและประเมินผล หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน เป็นต้น

พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้เปิดสอนระดับปริญญาเอกหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาพุทธศาสตร์การพัฒนา ภูมิภาค

พ.ศ. ๒๕๔๙ เปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๔ เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ออกพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๐ ก ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงทำให้สถาบันราชภัฏมีสภาพเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ รวมทั้งสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี เป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นมหาวิทยาลัยที่มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องตลอดมาจากโรงเรียนฝึกหัดครูเป็นวิทยาลัยครูสู่สถาบันราชภัฏและก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีนักศึกษาเริ่มต้นเพียง ๖๐ คน ครูอาจารย์เพียง ๘ คน ซึ่งจากปี พ.ศ. ๒๔๙๑ จนถึงปัจจุบัน มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถาบันศึกษาดังต่อไปนี้

- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นายประสิทธิ์ สุนทรโทก   | พ.ศ. ๒๔๙๑ - ๒๕๐๒ |
| ๒. นางสาวฉวีวรรณ ดุลยจินดา | พ.ศ. ๒๕๐๒ - ๒๕๐๒ |
| ๓. นายประสิทธิ์ สุนทรโทก   | พ.ศ. ๒๕๐๒ - ๒๕๐๘ |
| ๔. นายสนอง สิงห์พันธ์      | พ.ศ. ๒๕๐๘ - ๒๕๐๙ |
| ๕. นายสกล นิลวรรณ          | พ.ศ. ๒๕๐๙ - ๒๕๑๕ |
| ๖. นายพจน์ ธีัญญ์พันธ์     | พ.ศ. ๒๕๑๕ - ๒๕๑๗ |
| ๗. นายจินต์ รัตนสิน        | พ.ศ. ๒๕๑๗ - ๒๕๑๘ |
| ๘. นายประธาน จันทร์เจริญ   | พ.ศ. ๒๕๑๙ - ๒๕๒๑ |
| ๙. นายอรุณ มุขสมบัติ       | พ.ศ. ๒๕๒๑ - ๒๕๒๓ |

๑๐. ผศ.ดร.พล คำปิงสุ์	พ.ศ. ๒๕๒๓ - ๒๕๒๙
๑๑. ผศ. ปุณณะ ภูถะ	พ.ศ. ๒๕๓๐ - ๒๕๓๗
๑๒. ผศ.สมชาย วงศ์เกษม	พ.ศ. ๒๕๓๗ - ๒๕๔๖
๑๓. ผศ.เกษม บุญรัมย์	พ.ศ. ๒๕๔๖ - ๒๕๕๑
๑๔. ผศ.ชัยวัฒน์ บุญพริก	พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๕
๑๕. ผศ. ประชุม ผงผ่าน	พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐
๑๖. รศ. ชรรมรักษ์ ละอองนวล	พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
๑๗. รศ. ชรรมรักษ์ ละอองนวล	พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

## ตราสัญลักษณ์



สัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นรูปวงรี 2 วงซ้อนกัน ระหว่างวงรีส่วนบน เขียนเป็นอักษรภาษาไทยว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี" ส่วนล่างเขียนเป็นอักษรภาษาอังกฤษว่า "UBON RATCHATHANI RAJABHAT UNIVERSITY" ภายใต้วงรีด้านในมีตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ซึ่งเป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศประกอบด้วย วงจักร กลางวงจักรมีอักขระเป็นอุหรือเลข 9 รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้นตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ แปลความหมายว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน สีทั้ง 5 สี มีความหมายดังนี้

	สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานสถาบันราชภัฏ
	สีเขียว แทนค่า ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ในพื้นที่แหล่งธรรมชาติของสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
	สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา
	สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกลในมหาวิทยาลัย
	สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์ แห่ง พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว

## ธงประจำมหาวิทยาลัย



ธงสี ชมพู – เทา เป็นแถบตามยาวของธงสองแถบ

## ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี คือ “ ต้นพะยอม ”

## ปรัชญามหาวิทยาลัย

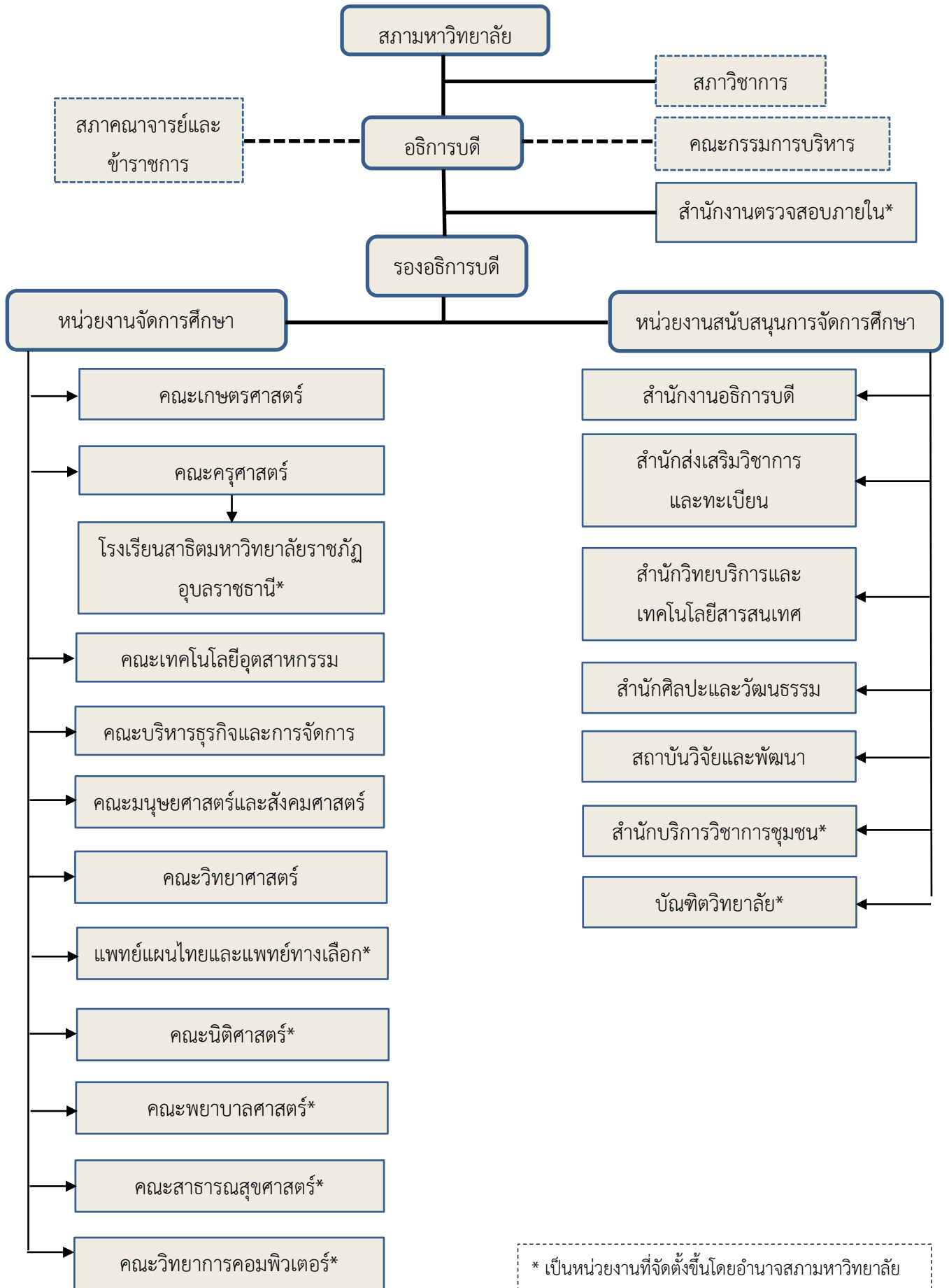
ปัญญาชีวิต ชีวิตมาหุ เสถียรัง “ชีวิตของผู้ที่เป็นอยู่ด้วยปัญญา นั้นประเสริฐ”

## ปณิธานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษา สร้างสรรค์ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น



โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



\* เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลด้านบุคลากร

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	สังกัด	ประเภทบุคลากร										
		ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	อาจารย์ชาวต่างชาติ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา			อาจารย์คู่สัญญา	ลูกจ้างชั่วคราว	รวมบุคลากรทั้งหมด
		วิชาการ	สนับสนุน				วิชาการ	ครู	สนับสนุน			
๑.	คณะเกษตรศาสตร์	๙	๑	๑	๑	-	๒๑	-	๒๑	-	๑	๕๕
๒.	คณะครุศาสตร์	๑๓	-	-	๑	๑	๕๐	-	๑๕	-	๓	๘๓
๓.	โรงเรียนสาธิตฯ	-	-	-	-	๒	-	๓๒	๑๒	๔	๒	๕๒
๔.	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๑	-	-	๑	-	๖๑	-	๑๙	-	-	๙๒
๕.	คณะนิติศาสตร์	๑	-	-	-	-	๙	-	๔	-	๓	๑๗
๖.	คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ	๑๖	-	๑	๑	-	๕๐	-	๑๘	-	-	๘๖
๗.	คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	๓๐	-	๕	๔	-	๓๙
๘.	คณะแพทย์แผนไทยฯ	-	-	-	-	-	๒๐	-	๕	-	๑	๒๖
๙.	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๗	๑	-	๑	๕	๑๐๔	-	๑๗	-	๕	๑๔๙
๑๐.	คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์	๕	-	-	-	-	๒๒	-	๖	-	-	๓๓
๑๑.	คณะวิทยาศาสตร์	๑๒	-	๓	๑	-	๖๐	-	๑๙	-	๓	๙๘
๑๒.	คณะสาธารณสุขศาสตร์	-	-	-	๑	-	๑๙	-	๖	-	๒	๒๘
๑๓.	บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	๑	-	-	-	๔	-	๑	๖
	สำนักงานอธิการบดี	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
๑๔.	กองกลาง	-	-	๔	๕	-	-	-	๘๘	-	๑๑๔	๒๑๑
๑๕.	กองคลัง	-	-	๑	-	-	-	-	๑๘	-	๕	๒๔

ที่	สังกัด	ประเภทบุคลากร										
		ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	อาจารย์ชาวต่างชาติ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา			อาจารย์ผู้สัญญา	ลูกจ้างชั่วคราว	รวมบุคลากรทั้งหมด
		วิชาการ	สนับสนุน				วิชาการ	ครู	สนับสนุน			
๑๖.	กองนโยบายและแผน	-	-	-	๒	-	-	-	๕	-	๔	๑๑
๑๗.	กองบริหารงานบุคคล	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕	-	๓	๑๑
๑๘.	กองพัฒนานักศึกษา	-	-	-	๑	-	-	-	๑๔	-	๓	๑๘
๑๙.	กองเลขานุการ	-	-	-	๓	-	-	-	๑๕	-	๗	๒๕
๒๐.	กองสวัสดิการ	-	-	-	-	-	-	-	๖	-	๒๑	๒๗
๒๑.	ศูนย์คอมพิวเตอร์	-	-	-	๓	-	-	-	๕	-	๕	๑๓
๒๒.	ศูนย์พัฒนากีฬาและสุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	๑๒	-	๒๒	๓๔
๒๓.	สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	๑	-	-	-	-	-	๔	-	-	๕
๒๔.	สำนักงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๓	๕
๒๕.	สำนักบริการวิชาการชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	๘	-	-	๘
๒๖.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	๒๖	-	๑	๒๗
๒๗.	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	๕	-	๒	๗
๒๘.	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	-	-	๑	-	-	-	๑๕	-	๑	๑๗
๒๙.	สำนักงานสภาฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑
	รวม	๘๔	๕	๑๑	๒๔	๘	๔๔๕	๓๒	๓๗๙	๘	๒๑๓	๑,๒๐๙

## ข้อมูลตำแหน่งวิชาการ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ที่	สังกัด	ข้าราชการ					พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ							รวมทั้งหมด
		อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม	อาจารย์ ชาวต่างชาติ	ครู	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม	
๑.	คณะเกษตรศาสตร์	๑	๕	๓	-	๙	-	-	๑	๑๙	๑	-	๒๑	๓๐
๒.	คณะครุศาสตร์	-	๘	๕	-	๑๓	๑	-	๓๖	๑๓	๑	-	๕๐	๖๔
๓.	โรงเรียนสาธิตฯ	-	-	-	-	-	๒	๓๒	-	-	-	-	๓๒	๓๔
๔.	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒	๗	๒	-	๑๑	-	-	๒๖	๓๓	๒	-	๖๑	๗๒
๕.	คณะนิติศาสตร์	๑	-	-	-	๑	-	-	๗	๒	-	-	๙	๑๐
๖.	คณะบริหารธุรกิจและการ จัดการ	๓	๙	๔	-	๑๖	-	-	๒๑	๒๙	-	-	๕๐	๖๖
๗.	คณะพยาบาลศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	๑๑	๑๘	๑	-	๓๐	๓๐
๘.	คณะแพทย์แผนไทยฯ	-	-	-	-	-	-	-	๕	๑๓	๒	-	๒๐	๒๐
๙.	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	๖	๗	๔	-	๑๗	๕	-	๖๘	๓๒	๓	-	๑๐๓	๑๒๕
๑๐.	คณะวิทยาการคอมพิวเตอร์	๑	๓	๑	-	๕	-	-	๑๓	๙	-	-	๒๒	๒๗
๑๑.	คณะวิทยาศาสตร์	-	๑๑	๑	-	๑๒	-	-	๓๑	๒๗	๒	-	๖๐	๗๒
๑๒.	คณะสาธารณสุขศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	๗	๑๐	๒	-	๑๙	๑๙
	รวม	๑๔	๕๐	๒๐	-	๘๔	๘	๓๒	๒๒๗	๒๐๕	๑๔	-	๔๔๕	๕๖๙

## บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการในอีก ๕ ปีข้างหน้า

## ๑. ข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	ปีที่เกษียณ				
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
รองศาสตราจารย์	๒	๒	๑	๑	๒
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕	๖	๑	๒	๒
อาจารย์	-	-	๑	๑	๓
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-	๑
ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	-	-	-	๑	-
เชี่ยวชาญ	-	-	-	-	-
เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-	-	-
ชำนาญการ	-	-	-	-	-
ปฏิบัติการ	-	-	-	-	-
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๗</b>	<b>๘</b>	<b>๓</b>	<b>๕</b>	<b>๘</b>

## ๒. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ/สนับสนุน ที่จะเกษียณอายุราชการ

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	ปีที่เกษียณ				
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑
สายวิชาการ					
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
รองศาสตราจารย์	-	-	-	-	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑	๑	๑	๑	๔
อาจารย์	-	๑	-	๑	๑
ครู	-	-	-	-	-
สายสนับสนุน					
เชี่ยวชาญ	-	-	-	-	-
เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-	-	-
ชำนาญการ	-	-	-	-	๒
ปฏิบัติการ	๓	-	๗	-	๗
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๔</b>	<b>๒</b>	<b>๘</b>	<b>๒</b>	<b>๑๔</b>

๓. ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ ที่จะเกษียณอายุราชการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตำแหน่ง	ปีที่เกษียณ				
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑
ลูกจ้างประจำ	-	-	๒	-	๑
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
<b>รวมทั้งหมด</b>	-	-	๒	-	๑

## ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

## ตารางแสดงผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ
ข้อ ๑. ด้านการบรรจุแต่งตั้ง	<p>๑.๑ มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖) เพื่อรองรับอัตรากำลังตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้มีการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังไปทั้งหมด ๔ ครั้ง และในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้วางแผนอัตรากำลังและจัดทำรูปแบบเสนอมหาวิทยาลัย และกองบริหารงานบุคคล จะได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาต่อไป</p> <p>๑.๒ การคัดเลือกคนเข้าปฏิบัติงานนั้น การก่อนดำเนินการสมัครคัดเลือกต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาคัดกรองอัตรากำลังเพื่อรักษาอัตรากำลังให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด หรือผ่านการพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาได้จากผู้มีอำนาจอนุมัติ(อธิการบดี) การดำเนินการคัดเลือกได้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ก่อนการจัดสรรบุคลากรให้หน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการคัดกรองและกำหนดตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการ ได้ประชุมเพื่ออนุมัติกำหนดอัตรากำลัง จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ การประชุมคณะกรรมการคัดกรองฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗</p>
ข้อ ๒. ด้านการรักษาไว้	<p>๒.๑ มหาวิทยาลัยได้เพิ่มสถานที่ออกกำลังกายและจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน เช่น สนามฟุตบอล UBRU Stadium สนามแบดมินตัน ฟิตเนส สระว่ายน้ำตั้งอยู่ใกล้กับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบล และวิทยาเขตบ้านยางน้อย รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง เช่น การจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรในช่วงวันปีใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (มหาวิทยาลัยจัดการแข่งขันกีฬาและงานปีใหม่ให้กับบุคลากรทุกประเภทในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยกองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำระบบการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและผูกพันต่อมหาวิทยาลัยกิจกรรมเชิดชูเกียรติ ยกย่อง และชมเชยบุคลากรในโอกาส</p>

แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ
	<p>ต่าง ๆ เช่น ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ผู้ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ให้กับบุคลากรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยการแสดงความชื่นชมยินดีผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ที่ เว็บไซต์ <a href="http://www.ubru.ac.th">www.ubru.ac.th</a></p>
	<p>๒.๓ มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานบุคคลร่วมมือกับศูนย์คอมพิวเตอร์จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากร ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลประวัติของตนเองได้ในระบบสารสนเทศศกณาจารย์และบุคลากร ซึ่งสามารถใช้งานได้ที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และสามารถตรวจสอบข้อมูล และสถิติต่างๆ เกี่ยวกับบุคลากรได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล ซึ่งได้มีการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอๆ ที่เว็บไซต์ <a href="http://personal.ubru.ac.th">http://personal.ubru.ac.th</a> และในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองบริหารงานบุคคลและศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดทำโปรแกรมการตรวจสอบการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบสถานการณ์ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของตนเองในแต่ละปีได้</p>
	<p>๒.๔ มหาวิทยาลัยได้ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดให้มีการเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง บุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง ในวันที่ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ของทุกปี และมีการดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้มีการประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าวทำให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการปรับขึ้นค่าจ้างใน ๒ ครั้ง ในเดือน เมษายน ๒๕๖๗ และเดือนตุลาคม ๒๕๖๗</p>



## ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

## ตารางแสดงผลการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๑.๑ มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำกรอบระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแล้ว (ตามมติสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔) และได้ส่งเสริมให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ขณะนี้มีพนักงานสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุนได้เข้าสู่กระบวนการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยผ่านการประเมินผลการวิเคราะห์ค่าจ้างแล้ว จำนวน ๑๐๑ ราย และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ แล้ว จำนวน ๖๘ ราย</p>
	<p>๑.๒ มหาวิทยาลัยโดยกองบริหารงานบุคคลได้ส่งเสริมให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการได้รับตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้นและทุกหน่วยงานในระดับคณะได้ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการภายใต้สังกัดพัฒนาตนเอง ส่งผลให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้รับตำแหน่งทางวิชาการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ถึงร้อยละ ๕๓.๘๕ ของคณาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัยต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑.๑๕ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยตั้งเป้าหมายให้คณาจารย์ได้รับตำแหน่งทางวิชาการเป็นร้อยละ ๕๕ ของคณาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัย</p>
	<p>๑.๓ มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรได้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น โดยกองทุนพัฒนาบุคลากรได้สนับสนุนทุนการไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโทและทุนการไปนำเสนองานในต่างประเทศให้กับบุคลากรสายวิชาการ (อ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การอนุมัติเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๒</p>
	<p>๑.๔ มหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการและกิจกรรมให้ความรู้กับบุคลากรทุกประเภท เช่น โครงการอบรมให้ความรู้วิธีการจัดทำผลงานตำแหน่งทางวิชาการให้กับบุคลากรสายวิชาการ และการจัดอบรมการวิเคราะห์ค่าจ้าง และการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย และในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองบริหารงานบุคคล ได้จัดอบรมสัมมนา เรื่อง การจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งวิชาการ ในวันที่</p>

แผนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ
	<p>๑๔-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการมากกว่า ๑๐๐ ราย</p> <p>๑.๕ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้จัดทำเป็นประกาศแนวทางและวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานส่งให้ทุกหน่วยงานได้ทราบแนวทางการวิธีปฏิบัติงานเพื่อเป็นการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกประเภทให้ทราบวิธีดำเนินการและทำให้ทราบวิธีในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานต่างได้เป็นไปตามเป้าหมายและเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (อ้างถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔) และในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้มีการประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ๒ ครั้ง รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งผลการประเมินทุกหน่วยงานเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้</p> <p>๑.๖ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัยมีสุขภาพที่ดี เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความสุข โดยการเพิ่มสนามกีฬา เช่นสนามกีฬาแบดมินตัน ซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ภายในบริเวณหมู่บ้านเก่าหลังของมหาวิทยาลัย (เปิดบริการให้บุคลากร และนักศึกษามาใช้บริการได้ในระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ของทุกวัน) , ฟิตเนส มีสถานที่ตั้งอยู่บริเวณหน้าประตูทางเข้าที่ ๓ (เปิดบริการให้บุคลากร และนักศึกษามาใช้บริการได้ในระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ของทุกวัน) สระว่ายน้ำเพื่อฝึกการว่ายน้ำให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยชั้นปีที่ ๑ ทุกคน และเป็นสถานที่ออกกำลังกายของบุคลากรมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีสถานที่ออกกำลังกายและพักผ่อนหย่อนใจอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทางร่างกายให้แก่บุคลากรภายใต้ คำขวัญที่ว่า “สมองที่ดีต้องอยู่บนร่างกายที่แข็งแรง” และได้ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งภายนอกและภายในให้สวยงาม ทำให้บุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความสุขได้จากสถานที่ปฏิบัติงาน</p>

ตารางแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แยกตามหน่วยงานและโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรรและ การใช้จ่าย งบประมาณ ในแต่ละ โครงการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ โครงการ	จำนวนบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย	ข้อมูล จำนวนผู้ เข้ารับ อบรมหรือ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	ปัญหา/ อุปสรรค ของ โครงการ	ข้อเสนอแนะ
กองนโยบายและ แผน สำนักงาน อธิการบดี	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร การให้ความรู้ด้าน เทคนิคการป้องกัน การบาดเจ็บ และ เทคนิคการนวด สำหรับนักกีฬา (Sport Massage) รุ่น ที่ ๒ สำหรับนักศึกษา และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	เพื่อให้ผู้เข้าร่วม โครงการฯ มีความรู้ และความเข้าใจ หลักการนวด เทคนิค การนวด รวมทั้งข้อห้าม และข้อควรระวัง เกี่ยวกับการนวดผ่อนคลาย ในนักกีฬา และ เกิดทักษะการนวดผ่อนคลาย สำหรับนักกีฬา สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันและการ ทำงานได้	งบที่ได้รับ จัดสรร ๕๐๐,๐๐๐  การใช้จ่าย งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๒๐ คน	๑๒๐ คน	-	ควรขยายระยะเวลาในการ อบรม
	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการให้ความรู้	ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะด้านเทคนิค	งบที่ได้รับ จัดสรร ๕๐๐,๐๐๐	๑ พฤศจิกายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๓๐ คน	๑๓๐ คน		- องค์กรความรู้ครบถ้วน - อยากรู้จัดอบรมทุก ๆ ปี

	<p>ด้านกติกาการตัดสิน การแข่งขันกีฬา สำหรับ บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี</p>	<p>กฎระเบียบ และ กติกาการแข่งขัน กีฬาประเภทต่าง ๆ และมีความรู้ในการ เป็นผู้ตัดสินกีฬา เบื้องต้น มีน้ำใจ นั ก ก ี พ า ในการแข่งขันกีฬา ชนิดต่าง ๆ มากขึ้น ได้รับความรู้ด้าน เทคนิคการสอนวิชา พ ล ศ ี ก ษ า ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับผู้เข้าร่วมอบรม พร้อมกับการคิด วิเคราะห์เทคนิคการ สอนวิชาพลศึกษาให้ น่าสนใจ</p>	<p>การใช้จ่าย งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐</p>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- อยากให้มีการอบรมทุก ประเภทกีฬา</li> <li>- วิทยาการอบรมดีมาก</li> </ul>
	<p>โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร หลักสูตรพัฒนาทักษะ ระเบียบงานสาร บรณ สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑</p>	<p>ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับทราบระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม สามารถ ปฏิบัติงานสารบรรณ เขียนหนังสือราชการ</p>	<p>งบที่ได้รับ จัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ การใช้จ่าย งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐</p>	<p>๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p>80 คน</p>	<p>80 คน</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรเพิ่มเวลาในการอบรม เรื่องงานสารบรรณเพิ่มมากขึ้น</li> <li>- อยากให้มีการจัดอบรมให้ ความรู้แบบนี้อย่างต่อเนื่อง เป็นโครงการที่ดีมากๆ สามารถนำไปใช้ในการ ทำงานได้ และส่งผลให้การ</li> </ul>

		และรายงานการประชุม ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติ และมี ประสิทธิภาพ มีการ พัฒนา ศักยภาพ และประสิทธิภาพใน การจัดการระบบงาน การประสานงาน การ เก็บรวบรวมหลักฐาน ทางราชการ และ ข้อมูลต่าง ๆ อย่าง เหมาะสม						ทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - วิทยากรจากภายนอกให้ความรู้ดีมาก แต่ระยะเวลาอยากให้มีอีกครั้งวัน
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับพลังงานทดแทน	บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับพลังงานทดแทน และสามารถนำไปพัฒนา มหาวิทยาลัยต่อไป บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานร่วมกับ	งบที่ได้รับจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐ การใช้จ่าย งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๐๔ คน	๑๐๔ คน	-	- ขอขอบพระคุณผู้บริหารและฝ่ายจัดการอบรมครั้งนี้ขึ้น เพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันและนำไปใช้ใน ที่ทำงานให้เกิดประโยชน์ - อยากให้มีกิจกรรมแบบนี้ อีกเรื่อย ๆ - อยากให้จัดอบรมให้ความรู้แบบนี้อีก เพื่อพัฒนาตัวเอง และคนในองค์กร - ระยะเวลา มีการคาดเคลื่อน ทำให้เกินเวลา กิจกรรมอื่นๆ	

		อุปกรณ์โซล่าเซลล์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ						
โครงการให้ความรู้ ด้านการรักษาตาม ศาสตร์แพทย์แผนจีน (การฝังเข็ม)	ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มี ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขึ้นในด้านศาสตร์ การแพทย์แผนจีน เบื้องต้น และนำความรู้ ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการวางแผนการ รักษาด้วยศาสตร์ การแพทย์แผนจีนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และ ครบถ้วน พร้อมกับ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ ฟื้นฟูสุขภาพผ่านการ รักษาแบบศาสตร์แพทย์ แผนจีน หรือการฝังเข็ม จากนายแพทย์ชำนาญ การ โรงพยาบาลสรรพ สิทธิประสงค์ อุบลราชธานี	งบที่ได้รับ จัดสรร ๒๐๐,๐๐๐  การใช้จ่าย งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐	๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	๑๒๐ คน	๑๒๐ คน	-	ควรเพิ่มระยะเวลาในการ อบรม	
โครงการรณรงค์ลด ปริมาณฝุ่นละออง ขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มี ความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขึ้นจากวิทยากร	งบที่ได้รับ จัดสรร ๒๐๐,๐๐๐	๑ เมษายน – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๗๐ คน	๑๗๐ คน	-	เป็นโครงการที่ดีมากๆ อยากให้มีการจัดขึ้นอีก	

		ในด้านฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ได้นำความรู้เบื้องต้นที่ได้รับไปเริ่มต้นลดการใช้มลพิษทางอากาศในชีวิตประจำวัน และเป็นประชาชนส่วนหนึ่งที่ช่วยรณรงค์การลดการเกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ในพื้นที่ของตนเอง ได้ร่วมกันแจกแผ่นพับแบ่งปันความรู้ด้าน PM 2.5 ให้แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งช่วยกันปลูกต้นไม้ฟอกอากาศ แก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	การใช้จ่ายงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐					
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบหลักสูตรบนฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (OUTCOME -BASED EDUCATION:OBE) & เกณฑ์ AUN-QA และ	ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทราบรูปแบบ template กลางของมหาวิทยาลัยใช้ในการเสนอรับรองทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยราชภัฏ	งบที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ การใช้จ่ายงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐	๑ เมษายน – ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๘๐ คน	๘๐ คน	-	-	

	การตรวจสอบการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อรองรับหลักสูตรมาตรฐานอุดมศึกษา	อุบลราชธานี และสามารถมีความเข้าใจให้เข้าไปในแนวทางเดียวกันเกี่ยวกับการออกแบบหลักสูตรบนฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ OBE ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี						
	โครงการทบทวนขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและพัสดุในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย (MIS) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	ผู้เข้าร่วมโครงการมีการทบทวนการใช้งานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย (MIS) สามารถทราบถึงปัญหาและความต้องการของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย (MIS) และมีการทบทวนขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน พักสุ เพื่อให้มีการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ	งบที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐  การใช้จ่ายงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐	๑ เมษายน – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๙๖ คน	๙๖ คน	-	- สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้จริง  - ควรมีการอบรมต่อเนื่องทุก ๆ ปี



		ข้อบังคับ และมี ประสิทธิภาพ						
	โครงการสร้างเสริม สุขภาพและ นันทนาการด้วยการ ออกกำลังกาย (FIT FOR HEALTH) สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความรู้ด้านการดูแล สุขภาพด้วย วิทยาศาสตร์สุขภาพ เสริมสร้างสุขภาพ และ พัฒนาคุณภาพชีวิต และให้ความสำคัญกับ การออกกำลังกาย หรือการเล่นกีฬา และ กิจกรรมนันทนาการ เพิ่มมากขึ้น มีการดูแล สุขภาพตนเองที่ดี ดูแล สุขภาพด้วยตนเอง ด้วยหลักการดูแล สุขภาพด้วย วิทยาศาสตร์สุขภาพ	งบที่ได้รับ จัดสรร ๕๐๐,๐๐๐  การใช้จ่าย งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐	๑ เมษายน - ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๗๐ คน	๗๐ คน	-	- สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้จริง  - ได้รู้จักทำกายบริหารที่ ถูกต้อง เหมาะสมกับวัย ทำงาน
	โครงการเสริมสร้าง พัฒนาสมรรถนะและ ศักยภาพบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานดูแลความ สะอาดสุขอนามัยและ ผู้ปฏิบัติงานสนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	ผู้เข้าร่วมโครงการ มี ทักษะ ความรู้ความ เข้าใจ และมี ประสิทธิภาพในการ ทำงาน เพิ่มมากขึ้น อันก่อให้เกิดประโยชน์ แก่มหาวิทยาลัยหรือ กิจการของ	งบที่ได้รับ จัดสรร ๕๐๐,๐๐๐  การใช้จ่าย งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐	๑ พฤษภาคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๗๐ คน	๗๐ คน		มีความสามัคคี แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับเพื่อนร่วมงานเพิ่ม มากขึ้น

		มหาวิทยาลัย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และได้รับการพัฒนาคุณภาพด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และในการอยู่ร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน						
โครงการจัดทำแผนการจัดตั้งกองเลขานุการและศูนย์พัฒนากีฬาและสุขภาพ สำนักงานอธิการบดี	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนตอนในการดำเนินการจัดตั้งสำนักงานเลขานุการสำนักงานอธิการบดี จัดตั้งศูนย์พัฒนากีฬาและสุขภาพ สำนักงานอธิการบดี ได้อย่างถูกต้องและมีการจัดทำแบบเสนอเสนอจัดตั้งหน่วยงานภายในระดับกอง โครงการจัดตั้งสำนักงานเลขานุการสำนักงาน	งบที่ได้รับจัดสรร ๓๕๐,๐๐๐ การใช้จ่ายงบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐	๑ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑๗ คน	๑๗ คน			

		อธิการบดี และ โครงการจัดตั้งศูนย์ พัฒนากีฬาและ สุขภาพ สำนักงานอธิ การบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุบลราชธานี ได้อย่างถูกต้อง						
กองบริหารงาน บุคคล	การประเมินค่างาน และการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานหลัก เพื่อ กำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ พิเศษของพนักงาน มหาวิทยาลัย สาย สนับสนุน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้าอบรมสามารถ จัดทำการวิเคราะห์ค่า งาน และเขียนคู่มือ ปฏิบัติงานหลักได้ อย่างถูกต้อง	งบที่ได้รับ จัดสรร ๒๐๐,๐๐๐ การใช้จ่าย งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐	๓๐ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๒๕๖๗	๘๐	๘๐	-	-
กองบริหารงาน บุคคล	การจัดทำผลงานเพื่อ ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ	ผู้เข้าร่วมโครงการได้ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ใน การจัดทำผลงานทาง วิชาการให้ประสบ ความสำเร็จและ สามารถจัดทำผลงาน ทางวิชาการได้อย่างไม่ ละเมิดจริยธรรมและ	งบที่ได้รับ จัดสรร ๔๐๐,๐๐๐ การใช้จ่าย งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐	๑๖ - ๑๗ ต.ค. ๖๖	๑๒๐	๑๒๐	-	-

		จรรยาบรรณทาง วิชาการ						
--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

## ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## จำแนกตามโครงการพัฒนา

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย	ข้อมูลจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ร้อยละผู้เข้ารับการอบรม
๑. การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการให้ความรู้เทคนิคการป้องกันการบาดเจ็บและเทคนิคการนวดสำหรับนักกีฬา(Sport Massage) รุ่นที่ ๒ สำหรับนักศึกษาและบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	๑๒๐	๑๒๐	๑๐๐
๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ด้านกติกากการตัดสินการแข่งขันกีฬา สำหรับบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	๑๓๐	๑๓๐	๑๐๐
๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตรพัฒนาทักษะระเบียบงานสารบรรณสำหรับผู้ปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๑	๘๐	๘๐	๑๐๐
๔. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับพลังงานทดแทน	๑๐๔	๑๐๔	๑๐๐
๕. การให้ความรู้ด้านการรักษาตามศาสตร์แพทย์แผนจีน (การฝังเข็ม)	๑๒๐	๑๒๐	๑๐๐
๖. การรณรงค์ลดปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	๑๗๐	๑๗๐	๑๐๐
๗. การอบรมเชิงปฏิบัติการออกแบบหลักสูตรบนฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (OUTCOM - BASED EDUCATION : OBE) & เกณฑ์ AUN-QA และการตรวจสอบการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อรองรับหลักสูตรมาตรฐานอุดมศึกษา	๘๐	๘๐	๑๐๐

๘. การทบทวนขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและพัสดุในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย (MIS) สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	๙๖	๙๖	๑๐๐
๙. การสร้างเสริมสุขภาพและนันทนาการด้วยการออกกำลังกาย (FIT FOR HEALTH) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	๗๐	๗๐	๑๐๐
๑๐. การเสริมสร้างพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานดูแลความสะอาดสุขอนามัยและผู้ปฏิบัติงานสนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	๗๐	๗๐	๑๐๐
๑๑. การจัดทำแผนการจัดตั้งกองเลขานุการและศูนย์พัฒนากีฬา และสุขภาพสำนักงานอธิการบดี	๑๗	๑๗	๑๐๐
๑๒. การประเมินค่างานและการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อกำหนดระดับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญพิเศษมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๘๐	๘๐	๑๐๐.๐๐
๑๓. การจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๑๒๐	๑๒๐	๑๐๐

### ปัญหา/อุปสรรค ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. การจัดทำกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ต้องจัดทำทุก ๔ ปี การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ผู้จัดทำต้องเข้าใจในทุกบริบทของมหาวิทยาลัยและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยยังไม่สามารถจัดทำข้อมูลกรอบอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงานได้ เนื่องจากผู้จัดทำยังไม่เข้าใจว่าจะจัดทำแบบใดจึงจะสมบูรณ์และให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยยอมรับและพึงพอใจต่อการจัดทำกรอบอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงาน

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลบางเรื่องมีความล้าสมัย ไม่ทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน ทำให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้อง

### ข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ควรจัดให้มีการประชุมสัมมนาเรื่องการจัดทำข้อมูลอัตรากำลัง เพื่อให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย มาหารือร่วมกันเพื่อให้การจัดทำกรอบอัตรากำลังสมบูรณ์และทำให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยยอมรับและพึงพอใจต่อการจัดทำกรอบอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงาน

๒. ควรจัดให้มีหัวข้อการจัดอบรมกฎหมายแทรกในการอบรมในแต่ละเรื่องว่าจะแก้ไขกฎหมายหรือเพิ่มเติมกฎหมายในเรื่องใดบ้างเพื่อให้การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ภาพการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### นโยบายข้อ ๑. ด้านการบรรจุแต่งตั้ง

- การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดกรองอัตรากำลัง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การประชุมคณะกรรมการคัดกรองฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗



### นโยบายข้อ ๒. ด้านการพัฒนา

- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติตำแหน่ง “รองศาสตราจารย์” และ “ผู้ช่วยศาสตราจารย์” ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๑ ราย (ตั้งตัวอย่างการแสดงความยินดีที่นำมาแสดง จำนวน ๒ ราย)



- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติตำแหน่ง “ชำนาญการ” ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนใน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ ราย (ดังตัวอย่างการแสดงความยินดีที่นำมาแสดง จำนวน ๒ ราย)



- การเพิ่มสถานที่ออกกำลังกายและปรับปรุงสถานที่ออกกำลังกายเดิมให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

(๑) สนามแบดมินตัน เริ่มเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้บริการแก่  
บุคลากรและนักศึกษาในเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน





(๒) ยิมเนเซียม ปรับปรุงให้ทันสมัยและทำให้สามารถใช้งานได้มากขึ้น



(๓) สนามฟุตบอลหน้ามหาวิทยาลัย



(๔) ฟิตเนส ให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาในเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน



### นโยบายข้อ ๓. ด้านการรักษาไว้

- การจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรในวันปีใหม่ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗





- การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๗ และการยกย่องเชิดชูผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ (ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘) ข้าราชการพลเรือนดีเด่น สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ได้แก่ รองศาสตราจารย์ธีรวุฒิ เอกะกุล

ภาพกิจกรรมการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



